

ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Acordo da Xunta de Goberno do 20/10/2017- Bases reguladoras das convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas (iniciativa social sen ánimo de lucro e centros especiais de emprego), da Deputación Provincial da Coruña, ano 2018

Bases reguladoras das convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas (iniciativa social sen ánimo de lucro e centros especiais de emprego), da Deputación Provincial da Coruña, ano 2018

Na sesión celebrada o día 20 de outubro de 2017, a Xunta de Goberno acordou aprobar as Bases reguladoras das convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas (iniciativa social sen ánimo de lucro e centros especiais de emprego), da Deputación Provincial da Coruña, ano 2018, que se transcriben deseguido.

A Coruña, 23 de outubro de 2017.

O PRESIDENTE

Valentín González Formoso

O SECRETARIO

José Luis Almu Supervía

BASES REGULADORAS DAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS A ENTIDADES PRIVADAS (INICIATIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO E CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO), DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, ANO 2018

Base 1. Liñas xerais

A Deputación da Coruña no marco das súas competencias, destínalle importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas destinadas á promoción de actividades e investimentos e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, co obxectivo de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, as subvencións das convocatorias específicas que complementan estas bases tramitaranse de xeito telemático, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTeL).

A tramitación telemática aplicaráselle a todas as fases do procedemento (solicitude, concesión e xustificación) e incluíranse en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación e máis os envíos de documentación que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme co disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificaránselles ás entidades interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten os seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva e, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, notificarase mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación, á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

Base 2. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación da Coruña está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil.
- Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
- Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2018, da Deputación da Coruña.
- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia.
- Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia.

Base 3. Obxecto

O obxecto desta convocatoria é establecer as normas para a solicitude, concesión, xustificación e pagamento das subvencións en réxime de concorrencia competitiva que conceda a Deputación da Coruña, ao amparo do establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (RDLXS) e no seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (RDLXS).

Estas normas serán de aplicación ás convocatorias de subvencións referidas a actividades e/ou investimentos que se van realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2018 que remitan a estas bases.

No caso de investimentos e despois de petición razoada da entidade beneficiaria da subvención, na certificación de gastos realizados poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2018, con data límite do 30 de abril de 2019. Esta petición de prórroga poderán presentarse ata o 14 de decembro de 2018 ás 14:00 h.

Os xustificantes de gasto deberán ser emitidos nas datas sinaladas na base 9.3.3.

Base 4. Exclusiones

Non serán obxecto de subvención:

4.1 As actividades ou investimentos xa subvencionados pola Deputación da Coruña, no presente exercicio.

Non se poderá financiar o mesmo obxecto cunha subvención de concorrencia e outra nominativa, por seren incompatibles, así que a/o beneficiaria/o tería, necesariamente, que renunciar a unha delas.

4.2 As obras, fases de obra e investimentos que non sexan susceptibles de entrega ao uso público.

4.3 Aqueles outros que se establezan de xeito particular para cada programa na convocatoria correspondente.

4.4 As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas

de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia.

4.5 As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Base 5. Entidades solicitantes

Poderán participar nas convocatorias correspondentes as entidades que cumpran os requisitos do seguinte apartado, e os da convocatoria correspondente, no momento de presentaren a solicitude.

Agás as excepcións que se poidan establecer en cada convocatoria específica, só poderá concederse unha subvención por entidade nas convocatorias de concorrencia competitiva. Para estes efectos, considéranse unha soa entidade, todas aquelas nas que os/as socios/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que poidan encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de comercio.

Base 6. Requisitos e obrigas das entidades solicitantes

6.1 Estaren legalmente constituídas como entidades privadas antes de presentaren a solicitude.

6.2 No caso das asociacións, acrediten un número mínimo de 25 socios/as ou partícipes na data de presentación, agás as excepcións que se poidan establecer en cada convocatoria específica.

6.3 Teren o domicilio fiscal na provincia da Coruña ou acrediten que as actividades e investimentos obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia.

6.4 Dado que a tramitación será telemática:

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Deberá dispoñer de certificado dixital:

- quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións.
- quen ocupe a secretaría da entidade
- quen represente a entidade perante a Deputación (no caso de ser distinta das dúas anteriores)

6.5 Estaren ao corrente das súas obrigas coa facenda pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

6.6 Non estaren incursas nas causas de incompatibilidade ou de incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren as subvencións da administración pública dispostas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro.

6.7 Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

6.8 Utilizaren, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que poidan acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo etc.) no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento. Só excepcionalmente poderán utilizar o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, ticket de aparcadoiro etc).

O incumprimento desta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere “non subvencionable”, de conformidade cos art. 72.2, 75.2 e 89 do Regulamento de subvencións e en relación cos art. 31.2 e 37 da Lei xeral de subvencións, sempre que o dito gasto supere o importe de 150 €.

6.9 Someterse aos procedementos de control ou de auditoría que realice a Intervención provincial, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras e, tamén na condición de quen subscribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderase esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.10 As entidades beneficiarias ás que lles resulta de aplicación obrigatoria o Plan de contas adaptado ás entidades non lucrativas, en particular ao que se refire ás súas obrigas contables, estarán ao disposto no RD 1491/2011, do 24 de

outubro, e demais normas de desenvolvemento deste; as restantes entidades beneficiarias levarán os seguintes libros e rexistros: -

- Libro diario de ingresos e gastos, no que se reflectan por orde cronolóxica todos os ingresos e gastos, que deberá estar debidamente conciliado cos movementos realizados a través das contas bancarias. O dito libro deberá estar dilixenciado pola persoa titular da Presidencia, da Secretaría e da Tesourería da entidade.
- Liquidación anual de ingresos e gastos, que deberá resultar dos movementos producidos no libro anterior, e na que quedará constancia da súa aprobación pola asemblea de socios/as.
- Libro de inventario, no que se reflectan axeitadamente todos os bens e dereitos da entidade, así como as súas altas e baixas, e que tamén deberá ser dilixenciado pola Presidencia, pola Secretaría e pola Tesourería.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de conservaren os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

6.11 A entidade beneficiaria da subvención provincial deberá pagar os seus gastos xustificativos antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención.

6.12 Solicitaren, polo menos, tres ofertas de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto sexa superior a 50.000 € (IVE excluído) para realizaren obras, ou superior a 18.000 € (IVE excluído) para adquiriren equipamento ou prestaren servizos, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.

6.13 Se o importe da subvención provincial é superior a 60.000 €, a contratación con terceiros/as para a execución total ou parcial das actividades ou investimentos realizarase conforme as normas de aplicación á contratación das administracións públicas, utilizando para tal fin os pregos de condicións xerais da Deputación provincial para o concurso ou poxa e garantindo, en todo caso, os principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. Procederá a utilización dos criterios e do prego provincial do procedemento negociado cando razóns de carácter científico, literario ou artístico dificulten ou impidan promover a concorrencia.

6.14 Cumprir os requisitos da convocatoria específica correspondente á subvención que queren solicitar.

6.15 Utilizaren, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

6.16 No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuíamento civil)

Base 7. Solicitude

7.1 Prazo e presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTeL).

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

Os prazos de presentación serán os que se establezan de xeito particular en cada convocatoria específica no anuncio da Base Nacional de Subvencións, que se publicará no BOP

7.2 Documentación

A documentación da solicitude deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.

A documentación que ha presentar é a seguinte:

7.2.1 Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance da dita delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións e sinatura electrónica de toda a documentación necesaria para a súa tramitación, na que se inclúan as certificacións).

7.2.2 Declaración de estar legalmente constituída antes da presentación da solicitude, de dispoñer dos estatutos adaptados á lexislación vixente e de que o seu obxecto a faculta para participar na convocatoria na que solicita a subvención.

7.2.3 Certificación dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña. No caso de que os datos bancarios da entidade consten xa no ficheiro de terceiros da Deputación, non será necesaria a entrega deste documento.

7.2.4 Certificación acreditativa do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación.

7.2.5 Declaración de non estaren incursas a persoa representante e a entidade nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións da Administración pública, dispostas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 novembro.

7.2.6 Documento explicativo da actividade ou investimento que se vai realizar. A convocatoria específica determinará o contido mínimo do dito documento.

7.2.7 Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.

7.2.8 Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade (art. 29.7.d) da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/06, do 21 de xullo).

7.2.9 Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que se especifiquen na convocatoria correspondente ou que sexa precisa para a valoración da solicitude.

7.2.10 No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, compromiso de comprobar que o persoal ao seu cargo, que se incorpore con posterioridade a estas actividades, non foi condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8. Resolución

8.1 Valoración das solicitudes

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración das actividades e investimentos que se van realizar, de acordo cos baremos que se establezan de xeito particular para cada convocatoria específica.

8.2 Concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante un réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución de Presidencia.

A unidade encargada da tramitación administrativa remitirá as solicitudes que cumpran os requisitos da convocatoria á comisión avaliadora correspondente, que emitirá unha proposta motivada.

A comisión avaliadora estará composta polas seguintes persoas:

- presidencia: deputado/a presidente/a da comisión informativa correspondente.
- vogais: tres deputados/as designados/as pola Presidencia da Deputación da Coruña.

Na comisión desenvolverá as funcións de secretaría, sen voto, persoal funcionario da unidade administrativa á que lle corresponda a súa tramitación.

A unidade que tramita o expediente, á vista da documentación que consta neste e da proposta da comisión avaliadora, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado.

A Presidencia da deputación ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles a interesadas/os na forma prevista na convocatoria. Concederáselles un prazo de 10 días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, a reformulación, o cambio de obxecto, ou as alegacións que consideren oportunas.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerarase aceptada tacitamente.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas distintas ás aducidas polos interesados. Neste caso, a resolución de concesión provisional adoptada terá o carácter de definitiva.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberanse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se lle notifique a resolución definitiva de concesión.

As autorizacións para as que se refire o apartado 7.2.8, conforme co disposto no artigo 29.7.d) 2. da Lei 38/2003 xeral de subvencións, e sempre que achegaren a información necesaria, entenderanse concedidas co outorgamento da subvención, nos termos da solicitude presentada.

8.3 Reformulación das solicitudes

Despois da notificación da resolución de concesión provisional das subvencións e dentro do prazo concedido de 10 días hábiles, a entidade deberá reformular a súa solicitude unicamente no caso de que o orzamento definitivo da actividade ou o investimento que se vai realizar sexan inferiores ao orzamento subvencionado que se deba xustificar, segundo figura na dita resolución de concesión provisional.

A solicitude de reformulación deberá achegar o proxecto adaptado co novo orzamento. O dito proxecto deberá respectar o obxecto, e a finalidade da subvención.

Na resolución de concesión definitiva aprobarase, se procede, a reformulación e manteranse as condicións de concesión da subvención, minorándose, no seu caso, o importe que corresponda.

Calquera cambio que se aprobe reflectirase no apartado de datos económicos do expediente de solicitude.

8.4 Cambios de obxecto

Despois da notificación da resolución de concesión provisional das subvencións e dentro do prazo concedido de 10 días hábiles, a entidade poderá solicitar, razoadamente, o cambio de obxecto da subvención, para o que deberá achegar o proxecto adaptado ao novo obxecto. O proxecto adaptado deberá respectar a finalidade da subvención.

O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto non se considerará cambio de obxecto, tampouco o cambio de lugar onde se faga a actividade ou o investimento, pero haberá que comunicarlle telematicamente á Deputación esa circunstancia antes de que se produza, sen prexuízo do que se estableza nas convocatorias específicas.

Esta solicitude será obxecto de resolución da Presidencia, logo da proposta previa da comisión avaliadora que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade ou investimento é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as mesmas condicións da subvención concedida: coeficiente de financiamento, importe da subvención e orzamento subvencionado.

- Se o orzamento da nova actividade ou investimento é inferior ao orzamento subvencionado inicial, a comisión avaliadora, logo do informe previo da unidade xestora, deberá determinar o novo coeficiente de financiamento para o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.

Calquera cambio que se aprobe reflectirase no apartado de datos económicos do expediente de solicitude.

As bases reguladoras específicas dos programas de subvencións poderán establecer os supostos nos que non se admitan cambios de obxecto.

Base 9. Xustificación e pagamento

9.1 Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día 29 de abril de 2019 ás 14.00 horas.

Para as subvencións que teñan concedida unha prórroga, o prazo de xustificación rematará o día 31 de maio de 2019 ás 14.00 horas.

Este prazo será de aplicación, agás o indicado na convocatoria específica.

9.2 Consideracións xerais

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

9.2.1 O coeficiente de financiamento defínese como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentados pola entidade.

O orzamento subvencionado para xustificar será o que se teña que xustificar para poder cobrar a subvención e calculase como resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención da Deputación da Coruña, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado para xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, polo menos, o importe do orzamento subvencionado para xustificar.

9.2.2 O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

9.2.3 Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

9.3 Documentación xustificativa

A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións e outra documentación, pola presidencia ou persoa representante da entidade.
- A documentación que se ha presentar, para as subvencións inferiores a 60.000 euros, é a seguinte:

9.3.1 Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades ou investimentos realizados, das persoas beneficiarias, dos resultados obtidos e as desviacións acaecidas asinada dixitalmente. A convocatoria específica determinará o contido mínimo do dito documento declarativo.

9.3.2 Se o importe do gasto subvencionable supera a contía de 50.000 € (IVE excluído) para realizar obras e de 18.000 € (IVE excluído) no suposto de prestación de servizos por empresas de consultoría e asistencia técnica ou na adquisición de equipamento, a entidade beneficiaria da subvención deberá manifestar que solicitou tres orzamentos segundo o establecido no art. 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.3.3 Certificación acreditativa dos gastos realizados, con identificación das persoas acreedoras (nome da empresa e NIF ou, no seu caso, nome, apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión e detalle da retención do IRPF, nos casos que proceda) e das desviacións acontecidas en relación ao orzamento.

Para os gastos de persoal indicárase para cada traballador/a o mes, a data, o importe bruto da nómina e o importe da Seguridade Social con cargo á entidade, así como a porcentaxe da xornada laboral que en cada caso se lle impute á actividade que se está a xustificar. Se a entidade ten algunha bonificación nas cotas da Seguridade Social ao seu cargo, terá que facer referencia ao seu fundamento legal na documentación achegada.

De conformidade co art. 29.7.d da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no caso de que na declaración de gastos figuren persoas acreedoras, tanto físicas como xurídicas vinculadas coa entidade beneficiaria, estes deberán corresponderse cos indicados na solicitude de subvención das presentes bases. Así mesmo, os ditos gastos deberán axustarse aos prezos de mercado.

Agás as excepcións que se establezan en cada convocatoria específica, serán subvencionables unicamente os gastos realizados durante o propio exercicio e non se admitirán os do anterior ou os do posterior; todo isto con independencia de que o pagamento dos citados gastos se realice segundo o disposto na base 6.11 do presente texto.

Unicamente se admitirán xustificantes de gastos correspondentes a actividades ou investimentos realizados entre o 1 de xaneiro de 2018 e o 31 de decembro de 2018. Agás no caso de investimentos que teñen concedida unha prórroga, que na certificación de gastos realizados poderán incluír xustificantes de gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2018, con data límite do 30 de abril de 2019.

Os xustificantes de gasto terán que estar expedidos nos períodos sinalados.

Non obstante, naqueles casos nos que as actividades ou investimentos fosen realizados no final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2019.

Así mesmo, no caso de obras ou subministracións, e dado que o cumprimento do deber de expedir facturas en prazo non é imputable ao beneficiario da subvención provincial, poderían terse en conta as facturas posteriores ao 16 de xaneiro, coa condición de que xustifiquen recibir as obras ou subministracións dentro do ano da convocatoria, debendo acreditálo mediante a acta de recepción e/ou os albarás.

No caso de programas ou proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.

No caso das subvencións superiores a 60.000 euros, ademais, deberán presentar facturas orixinais de gasto ou fotocopias debidamente compulsadas; con carácter previo á compulsas deberá estenderse unha dilixencia ou un selo sobre o orixinal da factura, de maneira que quede constancia de que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención da Deputación Provincial da Coruña.

9.3.4 Declaración da Presidencia da entidade na que se faga constar que o gasto foi reflectido, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.3.5 Relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos das subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos que xere a propia actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto.

No caso de concorrencia de subvencións públicas que estean xustificadas, poderá achegarse certificación da administración que lla concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados, así como o período ao que se refiren os gastos.

9.3.6 Declaración do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se faga das actividades subvencionadas.

9.3.7 Declaración de non ter pendente de xustificación outra axuda da Deputación na que xa rematase o prazo de presentación dos xustificantes.

9.3.8 A entidade indicará se está ou non exenta de IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo con dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non sexa deducible.

9.3.9 Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade aceptará a sanción que lle corresponde segundo se recolle nas bases da convocatoria, así como a compensación do importe da sanción no pagamento da subvención.

Para o cobramento da subvención, as entidades deberán presentar a documentación establecida nestas bases e de xeito particular para cada convocatoria específica.

9.4. Tramitación da xustificación

Para os efectos de xustificación dos gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada na base anterior. Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da unidade xestora e da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederá o pagamento da subvención.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

1. No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

2. No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, polo menos, do 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

3. No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a resolución que lle deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Conforme co que se dispón nas bases de execución do exercicio correspondente, o grao de execución das actividades ou investimentos subvencionados poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase a entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

Base 10. Incumprimentos e sancións

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases ou nas específicas sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días dende a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a renuncia á subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 10% do importe da subvención, co límite de 150 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20% do importe da subvención, co límite de 400 €.
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: sanción do 30% do importe da subvención, co límite de 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

Para outros incumprimentos e sancións non previstos neste apartado será de aplicación o disposto nos artigos 20 e seguintes da Ordenanza do control financeiro das subvencións, publicada no BOP nº 116 do 22 de xuño de 2015.

A todas as sancións propostas seralle de aplicación a redución do 20 por 100 da sanción pecuniaria polo pago voluntario do presunto responsable establecida no artigo 85.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Disposición adicional primeira

Para os efectos da salvagarda do dereito das entidades participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal nos termos dispostos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao Rexistro Público de Subvencións.

Disposición adicional segunda

1. A aprobación das bases específicas ao abeiro das presentes bases xerais queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do Orzamento xeral da Deputación da Coruña do correspondente exercicio no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que se presenten ao amparo destas.

2. Consonte co anterior, non se poderá realizar ningún acto que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria, en tanto que non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

3. En ningún caso, a presente convocatoria xerará ningún dereito a favor das entidades solicitantes namentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional terceira

A participación na convocatoria supón a aceptación das súas bases reguladoras.