



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

José Andrés García Cardeso, alcalde do Concello da Baña, a data da sinatura dixital, en presenza do secretario - interventor de dito concello, emito o seguinte decreto:

**Asunto: Convocatoria de prazas de renovación e novo ingreso no Punto de Atención á Infancia – PAI A Baña para o curso 2023-2024**

**Expte. TEDEC: 2023/S004/000001 (P.A.I.).**

**Expte. TEDEC: 2023/G003/000211 (Decreto).**

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento ó que se refire este decreto, en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Vista a providencia desta Alcaldía para a iniciación da convocatoria de prazas do Punto de Atención á Infancia – PAI A Baña para o curso 2023-2024.

Visto o informe técnico emitido pola Educadora Familiar e o informe xurídico emitido polo Secretario – Interventor respecto do inicio da convocatoria e a proposta de cronograma.

Vista a Ordenanza pola que se aproba o Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello da Baña, que pode ser consultada na Sede Electrónica na ligazón [https://sede.concellodabana.gal/sxc/es/informacion/tablon/2022/ANUNCIO\\_PROG\\_20220722123016954.html](https://sede.concellodabana.gal/sxc/es/informacion/tablon/2022/ANUNCIO_PROG_20220722123016954.html).

Visto que en virtude do artigo 7 da referida ordenanza, será requisito para o acceso a unha praza do Punto de Atención á Infancia do Concello da Baña que o neno ou nena para a que se solicita praza teña como mínimo tres meses de idade no momento previsto para o seu ingreso na escola, e non cumprir os tres anos antes do 31 de decembro do ano no que se solicita praza (agás casos excepcionais recollidos na lexislación vixente). No momento de presentación de solicitude de praza, o neno ou nena debe ter nacido. Non se recolleran solicitudes para nenas e nenos que aínda non naceran.

Visto que para acadar unha praza no Punto de Atención á Infancia do Concello da Baña, as solicitudes presentaranse no rexistro Xeral do concello en modelo normalizado (Anexo I) dentro do prazo establecido para tal efecto que será publicado na páxina web do Concello, no taboleiro de anuncios do PAI e na sede electrónica municipal ([www.sede.concellodabana.gal](http://www.sede.concellodabana.gal)).



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

Visto que é vontade desta Alcaldía que o prazo de presentación de solicitudes de praza do Punto de Atención á Infancia do Concello da Baña se inicie o día 10 de abril e remate o venres 21 de abril.

Visto que, en consonancia co disposto no apartado b) do referido artigo 7 da Ordenanza de aplicación, a documentación necesaria complementaria para a solicitude de novo ingreso será:

- Copia DNI dos proxenitores, titores/as e/ou representantes legais.
- Informe do equipo de valoración de minusvalías no caso de praza de integración.
- Libro familia numerosa ou resguardo de ter presentado a súa solicitude.
- Copias certificadas da declaración IRPF de cada membro referidas ao exercicio económico con data de presentación da declaración do IRPF pechada. Se non se viñera obrigado á presentación do IRPF, aportarase certificación de imputación de rendas e certificación de ingresos referidos ao mesmo período.
- Copia da última nómina ou informe da vida laboral.
- De ser o caso, acreditación da situación de desemprego mediante a presentación da tarxeta de desempregado.
- Documentación acreditativa situación de familia monoparental.
- No caso de vítimas de violencia de xénero : certificado da orde de protección ou medida cautela, informe dos servizos sociais ou certificación dos servizos autonómicos de acollida.
- Certificado de empadramento da unidade familiar e, no seu caso , certificado de empresa ou contrato laboral. Este certificado de empadramento poderá ser substituído por unha autorización expresa de consulta dos datos do padrón do Concello da Baña.

Visto que, ó abeiro do artigo 53.1.d). da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para as solicitudes de renovación de praza non será preciso presentar datos e documentos que xa estean en poder desta Administración, sempre e cando se indique expresamente de que documentación se trata e cando foi presentada. Porén, si será necesario achegar documentación no caso de renovacións de documentos e novas certificacións.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local, i en aplicación do artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, resolvo:

**Primero.** Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que fora delegada por decreto de Alcaldía número 16/2022 de 17/01/2022, na Xunta de Goberno Local.

**Segundo:** Acordar a publicación da convocatoria o venres 31 de marzo e a apertura do período de recepción de solicitudes de renovación e novo ingreso entre o 10 e o 21 de abril de 2023. Esta publicación farase, de acordo co artigo 7.b) da Ordenanza, na páxina web do Concello, no taboleiro de anuncios do PAI e na sede electrónica municipal.



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

**Terceiro.** Establecer que a solicitude se formalizará por parte das nais, pais, titoras/es ou representantes legais nos prazos establecidos mediante impreso normalizado (anexo I) na sede electrónica (<https://sede.concellodabana.gal/sxc/gl/>) ou no rexistro municipal do Concello da Baña.

A documentación complementaria necesaria para a solicitude de novo ingreso será a seguinte:

- Copia DNI dos proxenitores, titores/as e/ou representantes legais.
- Informe do equipo de valoración de minusvalías no caso de praza de integración.
- Libro familia numerosa ou resguardo de ter presentado a súa solicitude.
- Copias certificadas da declaración IRPF de cada membro referidas ao exercicio económico con data de presentación da declaración do IRPF pechada. Se non se viñera obrigado á presentación do IRPF, aportarase certificación de imputación de rendas e certificación de ingresos referidos ao mesmo período.
- Copia da última nómina ou informe da vida laboral.
- De ser o caso, acreditación da situación de desemprego mediante a presentación da tarxeta de desempregado.
- Documentación acreditativa situación de familia monoparental.
- No caso de vítimas de violencia de xénero : certificado da orde de protección ou medida cautela, informe dos servizos sociais ou certificación dos servizos autonómicos de acollida.
- Certificado de empadramento da unidade familiar e, no seu caso , certificado de empresa ou contrato laboral. Este certificado de empadramento poderá ser substituído por unha autorización expresa de consulta dos datos do padrón do Concello da Baña.

A documentación necesaria para as solicitudes de renovación de praza será a seguinte:

- Copia do DNI/NIE.
- Certificado de empadramento da unidade familiar e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral. O certificado de empadramento poderá ser substituído por unha autorización expresa de consulta dos datos do padrón do Concello da Baña.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade, se procede.

**Cuarto.** Aprobar o seguinte cronograma para o desenvolvemento do procedemento:

- 31 de marzo: publicación da convocatoria, xunto con este cronograma e o modelo de solicitude de praza (tanto para renovación como para novo acceso).
- 10-21 de abril: prazo de presentación de solicitudes.
- 26 de abril: publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas.
- 27 de abril ao 11 de maio: período de reclamacións á listaxe provisional.
- 16 de maio: publicación da listaxe definitiva de solicitudes admitidas e dos formularios de matrícula.
- 18-31 de maio: período de presentación de matrícula.

**Quinto:** Dar conta do presente decreto ó Pleno e ós servizos municipais responsables da súa tramitación así como a aqueles outros terceiros interesados que obren no expediente.

Mándao e asínao o Alcalde, don José Andrés García Cardeso, do que eu secretario - interventor, Ricardo Garrido Caneda, dou fe.



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

# PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA - PAI A BAÑA

## SOLICITUDE CURSO ESCOLAR 2023-2024

RENOVACIÓN

NOVO INGRESO

DATOS DA NENA/O		
NOME	1º APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DATA DE NACEMENTO	DISCAPACIDADE	
	SI	NON
ENDEREZO	CONCELLO	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONOS DE CONTACTO		



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

<b>APELIDOS E NOME DA NAI/TITORA/REPRESENTANTE LEGAL</b>		<b>DNI/NIE</b>
<b>ENDEREZO</b>		<b>CONCELLO</b>
<b>ENDEREZO ELECTRÓNICO</b>		<b>CÓDIGO POSTAL</b>
<b>TELÉFONOS DE CONTACTO</b>		
<b>DISCAPACIDADE</b>		<b>SITUACIÓN LABORAL</b>
SI	NON	
<b>APELIDOS E NOME DO PAI/TITOR/REPRESENTANTE LEGAL</b>		<b>DNI/NIE</b>
<b>ENDEREZO</b>		<b>CONCELLO</b>
<b>ENDEREZO ELECTRÓNICO</b>		<b>CÓDIGO POSTAL</b>
<b>TELÉFONOS DE CONTACTO</b>		
<b>DISCAPACIDADE</b>		<b>SITUACIÓN LABORAL</b>
SI	NON	



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

<b>DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (NON INCLUÍR OS XA INDICADOS)</b>					
APELIDOS E NOME	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO	DISCAPACIDADE	OCUPACIÓN

<b>CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES</b>	
<input type="checkbox"/> FAMILIA NUMEROSA	<input type="checkbox"/> FAMILIA MONOPARENTAL
<input type="checkbox"/> IRMÁN CON PRAZA RENOVADA OU SOLICITUDE DE NOVO INGRESO NO PAI	<input type="checkbox"/> NAI/PAI/REPRESENTANTE TRABALLA NO CONCELLO DA BAÑA
<input type="checkbox"/> EMERXENCIA SOCIAL	<input type="checkbox"/> FAMILIA ACOLLEDORA
<b>HORARIOS</b>	
<input type="checkbox"/> XORNADA COMPLETA	<input type="checkbox"/> MEDIA XORNADA
HORARIO QUE SE SOLICITA	COMIDA NO PAI



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

Aos efectos desta solicitude de renovación/novo ingreso da praza do Punto de Atención á Infancia, quedo informada/o:

1. O Concello da Baña poderá solicitar en calquera momento a ampliación da documentación acreditativa das circunstancias que puntúan o baremo de selección.
2. A omisión ou falsidade dos datos e documentos aportados, será causa de anulación da mesma.
3. Autorizo ao Concello da Baña á comprobación dos datos contidos no padrón de habitantes municipal.

<b>LUGAR E DATA</b>	
<b>SINATURA DA NAI/TITORA/REPRESENTANTE</b>	<b>SINATURA DO PAI/TITOR/REPRESENTANTE</b>



## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

<b>PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS – REGULAMENTO UE 2016/679 (RXPd) E LOPDGDD 3/2018</b>	
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	Concello da Baña NIF: P1500700H
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	APDTIC PROFESIONALES, S.L.
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestionar a solicitude de matrícula para o curso escolar por parte do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello da Baña.
LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO	<p>Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.</li></ul> <p>Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.</p> <p>En certas ocasións, o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.</p>
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas finalidades para as que foron solicitados e para determinar posibles responsabilidades que se puidesen derivar das devanditas finalidades e/ou tratamento de datos.
PERSOAS DESTINATARIAS DOS DATOS	Os datos non se cederán a terceiros. Unicamente poderán ter acceso no seu caso as entidades que actúen como encargadas de tratamento para a prestación do servizo, cumprindo en todo momento coas obrigas impostas polo artigo 28 do RXPd.
DEREITOS DAS PERSOAS INTERESADAS E INFORMACIÓN ADICIONAL	<p>As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Rexistro de Entrada en Praza do Concello, 2, 15863 A Baña, A Coruña, ou a través dos formularios dispoñibles en <a href="https://sede.concellodabana.gal">https://sede.concellodabana.gal</a>.</p> <p>Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non foi respectado, terá dereito a presnetar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD) (<a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web</a>).</p>





## CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n  
15863 A Baña (A Coruña)  
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516  
Fax: 981 886 616  
correo@concellodabana.gal  
www.concellodabana.gal

### DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA AS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE PRAZA

En cumprimento do artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para as solicitudes de renovación de praza non será necesario presentar datos e documentos que xa estean en poder desta Administración, sempre e cando se indique nun documento de que documentación se trata e cando foi presentada. Si será necesario achegar documentación no caso de renovacións de documentos e novas certificacións, en particular:

- DNI/NIE.
- Certificado de empadramento da unidade familiar e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral. O certificado de empadramento poderá ser substituído por unha autorización expresa de consulta dos datos do padrón do Concello da Baña.
- Informe do equipo de valoración da discapacidade.

### DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA AS SOLICITUDES DE NOVO INGRESO

1. Copia DNI/NIE das nais, pais, titoras/es e/ou representantes legais.
2. Informe do equipo de valoración da discapacidade.
3. Libro de familia numerosa ou resguardo de ter presentado a súa solicitude.
4. Copias certificadas da declaración do IRPF de cada membro da unidade familiar referidas ao exercicio económico con data de presentación da declaración do IRPF pechada. Se non fose obrigatoria a presentación do IRPF, achegarase certificación de imputación de rendas e certificación de ingresos referida ao mesmo período.
5. Copia da última nómina ou informe da vida laboral.
6. De ser o caso, acreditación da situación de desemprego mediante a presentación da tarxeta de demandante de emprego.
7. Documentación acreditativa da situación de familia monoparental.
8. No caso de vítimas de violencia de xénero: certificado: certificado da orde de protección ou medida de cautela, informe dos servizos sociais ou certificación dos servizos autonómicos de acollida.
9. Certificado de empadramento da unidade familiar e, no seu caso, certificado de empresa ou contrato laboral. O certificado de empadramento poderá ser substituído por unha autorización expresa de consulta dos datos do padrón do Concello da Baña.