



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Jose Antonio Pereira Gil, Alcalde do Concello da Baña, na data da sinatura dixital, en presenza do secretario de dito concello, emito o seguinte decreto:

ASUNTO: DECRETO DE APROBACIÓN DAS BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUNHA PERSOA PARA O POSTO DE TRACTORISTA COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL POR UN PERÍODO DE 9 MESES NO CONCELLO DA BAÑA.

Expte. TEDEC: 2024/E001/000002(Persoal)
Expte. TEDEC: 2024/G003/000086 (Decreto)

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Visto o artigo 20.5 da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, prorrogados para o exercicio 2024, que establece que “Non se poderá contratar persoal temporal, nin realizar nomeamentos de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”.

Visto que en data 22 de abril de 2024 se dita providencia de inicio do presente expediente de selección de persoal onde se indica que “nestes momentos por necesidades do servizo público o Concello precisa dotarse dun tractorista en réxime de dereito laboral temporal para a prestación do servizo que desenvolverá as tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal durante un período de nove meses”.

Visto que as tarefas desempeñadas polo persoal encadrado na categoría obxecto do presente proceso selectivo resultan esenciais para o correcto funcionamento dos servizos públicos do Concello da Baña.

Vista a necesidade de dotar ao Concello da Baña de mecanismos de xestión de recursos humanos para salientar as ausencias prolongadas do seu persoal ao no dispor esta entidade de persoal que poida atenuar as posibles baixas, permisos, etc., do persoal ao seu servizo.

Vista a Orde do 26 de decembro de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade que establece as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento TR351G).

Visto que con data 07/02/2024 o Concello da Baña acepta as referidas bases e solicita unha subvención por importe de 16.107,79 € a través de resolución de Alcaldía con número de Decreto 78/2024, de 6 de febreiro de 2024.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

Visto que con data do 22 de abril de 2024 rexístrase de entrada no Concello da Baña, con nº 20240000000412, a resolución de concesión da subvención para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural 2024), mediante a que a Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia lle comunica ao Concello da Baña a concesión de dita subvención

Vistas as bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión urxente, polo sistema de oposición, dun tractorista como persoal laboral temporal por un período de 9 meses no Concello da Baña que se anexan ó presente Decreto.

Visto informe de Secretaría – Intervención de data 22/04/2024.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. Resolvo:

Primeiro: Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que tiña sido delegada por decreto de alcaldía número 410/2023 de, de data 19 de xullo de 2023, na Xunta de Goberno Local.

Segundo: Aprobar as bases que regulan a selección para a contratación dunha persoa para o posto de tractorista como persoal laboral temporal para o Concello da Baña ao abeiro das axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), que se axuntan como Anexo I.

Terceiro: Publicar o presente decreto xunto coas bases reguladoras na páxina web do concello, na súa sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como no taboleiro de anuncios municipal.

Cuarto: Dar traslado do presente acordo aos servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación aos terceiros interesados no expediente.

Mándao e asíno o señor Alcalde, e ordena darlle traslado ao departamento correspondente para a súa incorporación ao expediente, do que eu Secretario – Interventor, Ricardo Garrido Caneda, dou fe.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUNHA PERSOA PARA O POSTO DE TRACTORISTA COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA O CONCELLO DA BAÑA.

Expte. TEDEC: 2024/E001/000002

BASE 1.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto desta convocatoria a contratación en réxime de dereito laboral temporal dun/ha tractorista para a prestación do servizo que desenvolverá as tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal. A contratación será durante 9 meses.

A contratación realizarase a través da modalidade de "fomento do emprego" (artigo 15 do RDL 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada), en xornada completa segundo a lexislación vixente e conforme ás quendas de traballo que estableza o concello da Baña cos descansos establecidos por lei e coas retribucións correspondentes dada a non existencia de convenio colectivo de aplicación ao/á traballador/a desempregado/a que se vai contratar para a execución da actuación financiada a través da concesión da subvención convocada pola Orde do 26 de decembro de 2023 da Concellería de Promoción do Emprego e Igualdade que establece as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (código de procedemento TR351G). En relación ao cálculo dos gastos financiados a través da citada subvención, cabe indicar o seguinte:

O importe mensual das contías retributivas correspondentes ao/á tractorista que contratará este concello, reflíctese na seguinte táboa:

Num trab.	Grupo cot.	Ocupación	CUSTO UNITARIO MENSUAL			CUSTOS TOTAIS		
			Salario bruto	Cota patronal Seg. Social	Total Custo Mensual	Duración contrato	Tipo xornada	Custos salariais Totais con indemnización
1	9	TRACTORISTA	1.323,00 €	440,90 €	1.763,96 €	9 MESES	100%	16.272,54 €

Con carácter xeral, a modalidade contractual será de obra ou servizo determinado, establecéndose un período de proba de 15 días.

As funcións a desenvolver serán tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal.

A modalidade contractual: contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, segundo o establecido no artigo 15 da Orde do 26 de decembro de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. A natureza do contrato será na modalidade de "fomento do emprego" (artigo 15 do RDL 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como no Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada), a tempo completo.

A selección dos/as traballadores/as será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego e polo sistema de oposición.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

A retribución do salario bruto incluída a parte proporcional das pagas extras da persoa traballadora será:

OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN
TRACTORISTA	1.323,00 euros/mes

De conformidade co artigo 33 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común, e en coherencia coa necesidade urxente que pretende cubrirse, o procedemento tramitárase de urxencia.

BASE 2.- Duración da provisión

O/a aspirante seleccionado/a no presente proceso selectivo será contratado/a como traballador/a na modalidade de contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego, dándose de alta na Seguridade Social e demais requisitos legais, tendo unha duración o contrato de nove meses que é o prazo de vixencia da subvención outorgada ao concello para o financiamento dos custos ligados a esta contratación de persoal.

Ao remate do proceso selectivo aprobaranse unha lista de aspirantes ao posto de persoal laboral temporal, para a súa contratación, neste ano 2024.

BASE 3.- Publicidade

Estas bases publicaranse na páxina web do concello, na súa sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como no taboleiro de anuncios municipal.

Os resultados das probas a efectos de notificación dos/as interesados/as, así como as citacións e emprazamentos dos mesmos, levaranse a cabo a través do Taboleiro de anuncios do concello (artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo), da sede electrónica e da páxina web municipais.

BASE 4.- Requisitos das persoas aspirantes.

Os/As aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

- Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo isto nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos os 18 anos da idade, e non superar a idade máxima de xubilación.
- Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Non se require titulación académica (disposición adicional 7ª do EBEP)
- Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega. En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) deberán



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

realizar unha proba que terá carácter obrigatorio e eliminatorio. O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.

Requisitos específicos:

- a) Estar en posesión do permiso de conducir B.
- b) Estar inscrito/a como desempregado/a no Servizo público de Emprego e reunir os requisitos establecidos no artigo 14º da Orde de convocatoria do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural). Ademais no punto 5 do citado artigo establece literalmente: Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, tales como:
 - Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
 - Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
 - Persoas paradas de longa duración
 - Persoas con discapacidade.
 - Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
 - Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
 - Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.
 - Aqueles/as desempregados/as que teñen prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional (IPI)".

Os traballadores e as traballadoras que foran contratados/as por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2023 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta orde (artigo 14º, punto 2).

Os/as candidatos/as serán preseleccionados/as pola Oficina de Emprego de Santiago Norte previa oferta presentada pola alcaldía do Concello da Baña. A ocupación demandada na oferta pública que esta entidade solicita corresponde co código do CNO de tractorista. Os requisitos cumpriranse na data de remate da presentación de documentación e deberán manterse con posterioridade ata a contratación laboral.

Non se poderá realizar un contrato cun/ha traballador/a que non reúna os requisitos esixidos no artigo. 14 da Orde de convocatoria.

BASE 5.- Forma e prazo de presentación de instancias

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán estar inscritas como desempregados/as carentes de ocupación no servizo público de emprego de Galicia.

Para o procedemento selectivo serán de aplicación os artigos 14 e 15 da Orde do 26 de decembro de 2023. Os/as interesados/as en participar neste proceso selectivo deberán ser desempregados/as inscritos/as na Oficina Pública de Emprego de Galicia,



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

a través da que se formulará a correspondente oferta. As/as candidatos/as deberán pertencer aos colectivos establecidos como preferentes na Orde de convocatoria e que están especificados no punto 5 do apartado dos requisitos para participar no proceso selectivo (artigo 14º). O concello solicitará os/as candidatos/as que se necesitan para cubrir estes postos de traballo mediante a presentación da correspondente oferta, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os/as candidatos/as para o adecuado desempeño das funcións inherentes ao posto de traballo ofertado. Só serán admitidos/as e poderán presentarse a este proceso os/as candidatos/as que figuren no listado que remita o Servizo Público de Emprego de Galicia de conformidade coa oferta de emprego presentada por este concello, non sendo admitido/a ningún outro/a candidato/a que non figure no citado listado.

Datas para a realización das probas: Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que a Oficina Pública de Emprego requira (ben por carta ou por calquera outro medio de comunicación que a Oficina de Emprego acorde) nas dependencias municipais do Concello da Baña que se acorde, co DNI e a documentación que se requira para a fase de concurso de méritos. Os/as candidatos/as deberán realizar unha ou varias probas teórico- prácticas para optar ás prazas. Os/as interesados/as en participar neste proceso selectivo presentarán a documentación facendo constar os requisitos sinalados. Para presentar a documentación, o Concello da Baña contactará co/a candidato/a preseleccionado/a por calquera medio que se empregue (teléfono, carta, e-mail, etcétera) para establecer unha cita previa para presentar no rexistro de entrada rexistro municipal do Concello da Baña. Polo tanto, non se aceptará ningunha documentación que non se presente na data e hora que se establece na citación, é dicir, non se admitirá documentación fóra do prazo establecido.

Os/as candidatos/as achegarán os documentos que a continuación se indican:

- a) Mulleres e maiores de 45 anos: copia compulsada do DNI.
- b) Mulleres vítimas de violencia de xénero. Copia compulsada do DNI. Documentación sentenza xudicial e/ou orde de protección
- c) Persoas demandantes do primeiro emprego ou aqueles sen cualificación profesional que non teñan cumpridos os 30 anos na data de celebración do contrato: Informe de vida laboral, copia compulsada do DNI, copia compulsada da titulación académica e declaración xurada do nivel formativo acadado.
- d) Persoas paradas de longa duración. Parados/as de longa duración: aqueles/as que leven máis de 1 ano en desemprego. Copia compulsada do DNI e certificado/Informe de Vida laboral ou certificado/Informe do Servizo Público de Emprego no que se faga constar dita circunstancia.
- e) Persoas con discapacidade: copia compulsada do DNI e certificación correspondente da discapacidade.
- f) Persoas desempregadas que esgoten as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito: copia compulsada do DNI e certificado/Informe do Servizo Público de Emprego no que se faga constar dita circunstancia.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos: copia compulsada do DNI e Informe da traballadora social para acreditar colectivos desfavorecidos
- h) Aqueles/as desempregados/as que teñen prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional: copia compulsada do DNI e Informe/certificado de Oficina/Servizo Público de Emprego de Galicia para acreditar IPIs.
- i) Existencia de cargas familiares, entendéndose por estas ter a cargo das persoas traballadoras desempregadas o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento: copia compulsada do DNI, copia compulsada do libro de familia, certificado de convivencia, certificado de pensións, certificado de discapacidade da persoa ao cargo, certificado /informe da oficina de emprego onde conste a situación de desemprego das persoas que conviven, e calquera outra documentación a maiores da anterior que acredite ditas circunstancias. Acreditar nivel de desemprego: Certificado/informe do servizo público de emprego de ser perceptor/a de desemprego, subsidio, RAI, prepara, activa, ou non perceptor/a.

Os resultados das probas selectivas serán publicados no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web do Concello da Baña (www.concellodabana.gal), así como no portal de transparencia municipal.

BASE 6.- Tribunal cualificador

O tribunal estará constituído por:

Presidente/a: un/ha funcionario/a designado/a pola Alcaldía.

Secretario/a: un/ha funcionario/a designado/a pola Alcaldía.

Vogais: como mínimo tres vogais designados/as pola Alcaldía.

Os/as vogais deberán ter titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e ser persoal ó servizo dunha Administración Pública, de acordo coa normativa de emprego público de aplicación.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan, indistintamente, titulares ou suplentes. En todo caso será necesaria a presenza do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto; limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no devandito tribunal.

BASE 7.- Procedemento selectivo

O procedemento selectivo é o de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN (máximo 10 puntos)

PRIMEIRA PROBA: EXERCICIO PRÁCTICO:

Con carácter obrigatoria e eliminatoria, consistirá na realización dunha proba práctica directamente relacionada coas funcións a desenvolver no exercicio do posto de traballo. A proba está dirixida a determinar os coñecementos dos/as aspirantes sobre o posto de traballo a desenvolver, a profesionalidade e o coñecemento do medio.



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

O tribunal valorará a rapidez e adecuación da resposta da persoa aspirante á situación proposta, a capacidade de valoración da situación á que se enfronta e a súa pericia no manexo da situación. Corresponderá ao tribunal determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das cualificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde para cada exercicio

Terá unha puntuación máxima de 8 puntos.

SEGUNDA PROBA: ENTREVISTA TÉCNICA.

O segundo exercicio consistirá nunha entrevista técnica a cada unha das persoas candidatas sobre as funcións a desenvolver no desempeño do posto correspondente. Dita entrevista técnica consistirá na realización, por parte do tribunal, dunha serie de preguntas relativas á execución da proba práctica e que terán un carácter eminentemente técnico para esclarecer algún punto práctico das tarefas propias da praza.

Terá unha puntuación máxima de 2 puntos.

Se o tribunal o considera axeitado, poderá acordar a celebración dos dous exercicios da fase de oposición nunha mesma xornada, concedéndolles aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, agás renuncia expresa, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Corresponderá ao tribunal determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das cualificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde para cada exercicio.

Os empates producidos nas puntuacións obtidas por 2 ou máis candidatos/as na puntuación final dirimirase atendendo á puntuación máis alta acadada na proba práctica. Se segue existindo empate, atenderase á puntuación máis alta acadada no apartado da entrevista técnica. De persistir o empate, este resolverase por sorteo.

As persoas remitidas pola oficina de emprego serán convocadas en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os/as solicitantes que non compareceran a realizado, á realización da proba escrita, no lugar e día que se anunciarán na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello da Baña, cunha antelación mínima de dous días. As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

FASE DE COMPROBACIÓN DO COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba que terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

O exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Quedarán exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente. Esta proba



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

non formará parte da fase de oposición, sendo simplemente unha proba para determinar o cumprimento do requisito de coñecemento da lingua galega.

BASE 8.- Proposta de contratación

A orde de contratación definitiva de todos/as os/as aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas probas da fase de oposición.

A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de nomeamento do Tribunal.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Se se producise algunha vacante na praza ofertada durante a vixencia do contrato, serán chamados/as aqueles/as aspirantes que superasen a fase de oposición por orde de puntuación, sempre que reunisen os requisitos da convocatoria.

A contratación notificaráselle ao/á interesado/a para que formalice o correspondente contrato no prazo máximo dunha semana. Se non se fai, sen causa xustificada, a proposta de contratación caducará e pasarase ao/á seguinte aspirante con mellor puntuación.

BASE 9.- Resolución

Concluído o proceso selectivo, o Concello da Baña publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello, na súa Sede Electrónica e na paxina web: www.concellodabana.gal, así como no portal de transparencia municipal, as listaxes da persoa candidata que se contratará e a de persoas suplentes, coas que se formará unha bolsa de traballo para cubrir as vacantes que eventualmente puideran xurdir, ou para atender necesidades de emerxencia e imprevistos en xeral.

A persoa aspirante proposta para formalizar o contrato laboral, deberá presentar nun prazo máximo de dous días naturais dende a publicación da lista de candidatos/as os seguintes documentos:

- a) Certificado de titularidade de conta bancaria.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria ou número da Seguridade Social.

No caso de que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior debidamente acreditados, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser contratado/a, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude de participación, e procederase ao chamamento do/a seguinte aspirante por orde de puntuación.

De producirse unha vacante na praza ofertada durante a vixencia do contrato, será chamado/a aquel/a aspirante que tivera superado esta proba, por orde de puntuación, sempre que reunise os requisitos da convocatoria.

Os resultados das probas a efectos de notificación dos/as interesados/as, así como as citacións e emprazamentos dos mesmos, levaranse a cabo unicamente a través do taboleiro de anuncios do concello.

BASE 10.- Interpretación das bases



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

BASE 11.- Recursos

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no Taboleiro de Anuncios do concello, segundo o artigo 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Así mesmo, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición perante o alcalde-presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación do anuncio do proceso selectivo non Boletín Oficial da Provincia (artigos 123, 124 e 30 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas). No caso de interpoñerse recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas).

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA SOLICITANTES DE EMPREGO.

En cumprimento coa actual normativa de Protección de datos de carácter persoal, procedemos a informarlle sobre o tratamento dos seus datos persoais.

Responsable do tratamento	Concello da Baña NIF: P1500700H Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@concellodabana.gal
Finalidade do tratamento	Xestión de persoal funcionario, laboral e eventual do Concello da Baña. Inclúense retribucións, situacións administrativas, dereitos e deberes, prevención de riscos laborais, formación, incompatibilidades, e outros aspectos incluídos na xestión do devandito persoal.
Lexitimación	Artigo 6.1.b) RXPDP o tratamento necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal: <ul style="list-style-type: none">- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
Categoría de persoas interesadas	Persoal funcionario, laboral e eventual do Concello da Baña.
Categoría de datos	<ul style="list-style-type: none">- Datos identificativos: nome e apelidos, DNI/NIF/documento identificativo, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, enderezo, teléfono de contacto e sinatura.- Datos de categorías especiais: tipo e grao de discapacidade.- Datos de características persoais: sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento, datos familiares.- Datos académicos e profesionais: titulacións, formación e experiencia profesional. Detalles de emprego: Posto de traballo, carreira profesional administrativa e incompatibilidades. Datos económico-financeiros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avais, retencións xudiciais (no seu caso) e outras retencións



CONCELLO DA BAÑA

Praza do Concello, s/n
15863 A Baña (A Coruña)
Tels.: 981 886 501 / 981 886 516
Fax: 981 886 616
correo@concellodabana.gal
www.concellodabana.gal

	(no seu caso). <ul style="list-style-type: none">- Datos bancarios: número de conta bancaria para o pago da nómina.- Outros datos: relativos á acción social, datos sobre sancións en materia de función pública, certificado de ausencia de delitos de natureza sexual. Informes e/ou recoñecementos médicos.
Destinatarios/as	Instituto Nacional de Administración Pública, Rexistro Central de Persoal, entidade a quen se encomende a xestión en materia de riscos laborais, Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios, entidade xestora e depositaria do plan de pensións da Administración Xeral do Estado. Tesouraría Xeral da Seguridade Social, organizacións sindicais, Entidades bancarias e financeiras para o pago de nóminas, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención Xeral da Administración do Estado, Administración do Estado e Administración Local.
Transferencias internacionais	Non está previsto realizar transferencias internacionais.
Prazos de conservación	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación aplicable no Concello da Baña.
Medidas de seguridade	As medidas de seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de seguridade) do Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade e no ámbito da administración electrónica (ENS).

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE.