RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DAS BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA URXENTE QUE REXIRÁN A SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL "SOCORRISTA" SEGUNDO A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS DO INTERIOR DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA DE MENOS DE 50.000 HABITANTES DURANTE O ANO 2019 (FO023B).

ANTECEDENTES:

1.- Por convocatoria feita pola Deputación da Coruña no BOP Nº 9, do 14 de xaneiro de 2019, de aprobación das bases do programa de subvencións a concellos do interior da provincia da Provincia da Coruña para menos de 50.000 habitantes, procedeuse á solicitude de subvención.

2.- **FINANCIAMENTO**: Con data de 12 de abril de 2019, no BOP Nº 71 publícase a concesión definitiva das subvencións correspondentes o programa de subvencións a concellos do interior da provincia da Provincia da Coruña para menos de 50.000 habitantes.

Apróbase a solicitude formulada polo Concello da Baña por importe subvencionado de 5.400,00 €, sendo o presuposto subvencionado que se ha de xustificar de 5.400,00 € (Coefic. Financ. 100%): código de expediente 2019000003412

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección farase mediante o sistema de concurso de méritos en **dúas FASES** (valoración e entrevista persoal), que se valorarán de acordo co correspondente baremo, en función da documentación presentada polas persoas aspirantes.

Non serán obxecto de valoración aqueles méritos que non se tivesen acreditado en tempo e forma. Os criterios obxecto de valoración son os establecidos na parte específica das bases.

3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES .

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, segundo o establecido no artigo 56 do EBEP, referidos todos e cada un deles á data da publicacións desta convocatoria e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola

Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.

f) Os aspirantes que non teñan nacionalidade española e poidan participar nesta convocatoria, deberán, igualmente, non atoparse inhabilitados ou en situación equivalente nin estar sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado , nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1 **Solicitude:** Durante o prazo establecido no anuncio da convocatoria na web: www.concellodabana.gal , cinco días naturais desde a publicación.

4.2.1 **Listaxe provisional de admitidos/as:** unha vez recibida a listaxe de candidatos/as, por decreto de Alcaldía, aprobarase a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso de selección, indicando, no seu caso, a causa de exclusión.

4.2.2 **Listaxe definitivo de admitidos/as:** concederase un prazo de **1 días naturais** para a enmenda das causas motivadoras da exclusión. Transcorrido este prazo, por decreto de Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de admitidos e excluídos.

No caso de non presentarse ningunha reclamación polos aspirantes excluídos (de existiren), a lista publicada terá carácter definitivo.

4.3 **Publicidade das listaxes**: as listaxes de admitidos/as, tanto provisional coma definitiva, expoñeranse publicamente no taboleiro de anuncios do Concello.

4.4 **Baremación curricular:** recibida as solicitudes presentadas polas persoas candidatas, reunirase o Tribunal cualificador para proceder á baremación dos/as traballadores/as. Para valorar os méritos, solicitaráselles ás persoas interesadas a achega daquela documentación que sexa necesaria, se o tribunal o considera así oportuno.

4.5 **Entrevista persoal:** os candidatos/as que figuran na listaxe definitiva de admitidos convocaranse á entrevista persoal dende o Concello.

No momento da entrevista deberán achegar debidamente cuberta a solicitude de participación no proceso de selección (**ANEXO II**), acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI

5. MÉRITOS.

Os méritos que se valorarán son os establecidos nas bases específicas **(Anexo I)**.

6. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O órgano de selección estará composto polo Presidente/a, tres vogais, e Secretario/a

Presidente: Vera Lucía Antelo Suárez

Secretario: o do concello ou funcionario/a en que o sustitúa

Vogais:

José Ramón Rodríguez Longueira
Fernando Martínez Mendez
Manuel Barbeira Ramos

O Tribunal cualificador encargarase da baremación dos candidatos/as segundo os criterios contemplados nestas bases e da realización das entrevistas persoais. O Tribunal de selección acomodarase ao establecido nos artigos 60 e 61 da Lei 7/2007,

do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público e integrase por 5 membros titulares e suplentes: presidente, 3 vogais e 1 secretario.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal cualificador, realizarase polo Sr. alcalde do Concello, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ao emprego que se convoque.

O secretario do Tribunal actuará como fedatario, sen participar da función cualificadora dos/as aspirantes.

A composición do Tribunal publicarase no Taboleiro do Concello.

O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como colaboradores en tarefas de vixilancia e control do desenvolvemento dos exercicios.

Os membros do tribunal absteranse cando concorra algunha das causas previstas no artigo 28.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando se dea algunha das circunstancias previstas no artigo 29 da citada lei.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria e queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais de circunstancias e incidencias que se plantexen durante o proceso selectivo, así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura dos empregos convocados.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente e do/a secretario/a.

7. CUALIFICACIÓN DEFINITIVA, RELACIÓN DE SELECCIONADOS E PRAZO DE RECLAMACIÓNS.

A cualificación obtida polos candidatos/as será a resultante da suma dos puntos obtidos na valoración de méritos e na entrevista persoal, segundo o baremo establecido nas bases .

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes/as virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas, que determinará a proposta de contratación.

Determinada a puntuación final dos candidatos, o Tribunal fará pública a relación dos/as candidatos/as, por orde de puntuación, no Taboleiro de Anuncios do Concello da Baña, establecendo un prazo de **tres días hábiles** para a presentación de reclamacións. No caso de existir estas, reunirase de novo o tribunal para resolvelas.

No caso de non haber reclamacións, esta lista provisional elevarase a definitiva por resolución da alcaldía.

Nas listas estableceranse titulares e suplentes de reserva. O suplentes conformarán unha listaxe por orde de puntuación que, no suposto de renuncia dalgún dos traballadores titulares, substituirase polo aspirante que apareza con maior puntuación na listaxe de suplentes de reserva e cuxo perfil sexa de similares características.

A Comisión de Valoración elevará a relación á Presidencia da Corporación para que proceda a súa aprobación.

A Resolución de Alcaldía pola que se aprobe a bolsa de emprego será publicada no taboleiro do Concello e notificada a cada persoa incluída na mesma.

8. CONTRATACIÓN.

O Tribunal cualificador elevará a proposta de contratación ao alcalde do Concello, a favor dos/das aspirantes que obtivesen a puntuación máis alta. Aprobada por decreto da Alcaldía a proposta do Tribunal, notificaráselles ás persoas interesadas, para que subscriban o contrato laboral.

No caso que o candidato/a rexeite a contratación, deberá comunicalo por escrito nun prazo máximo **dun día hábil;** de non facelo, o funcionario que realiza o chamamento poderá realizar unha dilixencia de renuncia do candidato.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes en materia de valoración que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria, acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións propios do posto de traballo da presente convocatoria.

9. INCIDENCIAS.

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo, en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

10. PUBLICACIÓN DAS BASES.

A presente convocatoria e as súas bases estarán expostas no taboleiro de anuncios do Concello da Baña por un período de **4 días naturais**.

Así mesmo, todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo, difundiranse mediante a súa exposición no devandito taboleiro.

ANEXO I. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA AS PRAZAS DE SOCORRISTAS

1. TITULACIÓN.

Estar en posesión do **carné de SOCORRISTA ACUÁTICO**, especialidade de socorrista en instalacións acuáticas e espazos acuáticos en piscinas, expedido pola Xunta de Galicia, Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza- AGSP, e do graduado escolar ou equivalente, así coma estar inscrito no **rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia** (DECRETO 104/2012, de 16 de marzo), da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ou ter solicitado ou ter solicitada a súa inscrición e cumprir os requisitos do art. 6 ou da disposión transitoria única do citado Decreto ou ter o certificado de profesionalidade de socorrista.

Terase en conta o regulado no Decreto 35/2017 da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Terase en conta a **DIRECTIVA 2006/123/CE DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSEJO** de 12 de decembro de 2006, relativa os servizos no mercado interior, que reflexa que un traballador debe poder exercer desde o momento en que cumpre os requisitos de formación exigidos, independentemente dos trámites administrativos necesarios para a súa inscrición nun rexistro.

2. CRITERIOS DE PUNTUACIÓN. **(MÁXIMO 15 PUNTOS)**

FASE I: VALORACIÓN DE MÉRITOS máximo 12 puntos.

1. Valoración currículo por formación: total 3 puntos.

Cursos relacionados co posto de traballo:

- Cursos de ata 20 horas..0,20 puntos por cada un
- Cursos de 21 a 50 horas..0.50 puntos por cada un
- Cursos de máis de 50 horas...0,75 puntos por cada un

2. Valoración por experiencia profesional: total 7 puntos.

- Servizos prestados en calquera Administración pública, en postos de traballo das mesmas características que as do posto ao que se opta: 0,50 puntos por cada 2 meses ou fracción superior a 1 mes.
- Servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo das mesmas características que as do posto ao que se opta: 0,20 puntos por cada 2 meses ou fracción superior a 1 mes.

3 OUTROS: MÁXIMO 2 PUNTOS).

- **Por estar desempregado** a puntuación acadada nos apartados 1 e 2, engadiráselle **1 punto,** e esta inscrición será motivo determinante en caso de igualdade de valoracións de dous ou máis aspirantes,.

  - Por ter cargas familiares a puntuación acadada nos apartados 1 e 2, engadiráselle **1 punto**.

- **FASE II: ENTREVISTA PERSOAL: máximo 3 puntos.**

- Unha vez valorada a Fase I, convocarase á entrevista persoal aos candidatos. O calendario de entrevistas, expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello.
- A entrevista irá dirixida a apreciar a adecuación entre os méritos dos aspirantes e o perfil do posto de traballo.
- Servirá igualmente para valorar os coñecementos sobre as funcións do posto e o coñecemento do medio socio económico do Concello da Baña.